



《行为准则》

我们是 ACCO Brands

由优秀员工建立的
卓越品牌家园

AT-A-GLANCE®

It's your life. Take note.

DERWENT

FIVE STAR.

★★★★★

BUILT STRONG TO LAST LONG.



Hilroy

Kensington

LEITZ®

Mead®

Quartet®

Rapid

ReXel®

Swingline

tilibra

wilson jones®



进入 ▶



公司首席执行官寄语

尊敬的 ACCO BRANDS 同仁：

在 ACCO Brands，我们遵循最严格的道德标准来开展业务。我们的《行为准则》为 ACCO Brands 员工提供行为标准框架。

《行为准则》适用于公司全体员工、管理人员、董事以及第三方代理人。我们经常讨论对最高道德行为的期望，我们的《行为准则》为诚实、公平地与员工、客户和供应商进行业务往来定好基调。

您务必要理解并贯彻遵守我们的《行为准则》。因此，我们希望您阅读 ACCO Brands 的《行为准则》，熟悉我们在市场运营、社会投资上的期望。

当您遇到可能违反公司《行为准则》或 ACCO Brands 其他政策的时候，您应该知道该如何做，这一点非常重要。若您目睹或怀疑有不当行为，请进行告发。大多数情况下，在事情变得更为严重前，告诉您的经理或其他您信任的管理人员，将更容易解决问题。管理人员应该报告潜在不当行为并且上报团队成员提出的不当行为报告。

还可以联系人力资源代表或法律与企业合规部。

此外，您还可以使用 MySafeWorkplace 电话和互联网报告系统报告实际或可疑的不道德或非法行为。通过 myACCOBrands 内部网页面底下的链接可以了解相关信息。所有 ACCO Brands 员工，不管在世界上任何地方，都可以随时随地通过电话或内部网连接联络机密服务。而且，在符合当地法律的情况下，您还可以匿名报告。请注意，公司绝不容忍对任何举报可疑行为的人员实施打击报复。

以道德的方式开展公司业务对于我们每一个人都好处，并且是正确的开展业务方式。不可对可疑行为放任不管。

我们的声誉是宝贵的资产。做出与我们的愿景、价值观和领导承诺相一致，并且符合我们《行为准则》的业务决策，将有助于我们维护由优秀员工建立的卓越品牌家园。

感谢您对我们公司及其价值观所作出的贡献。

诚挚祝福

Boris Elisman

主席、总裁兼首席执行官

我们的愿景、价值观和领导承诺

回想起来，公司从一个回形针开始发展。现在，一个多世纪后，我们的公司已成为世界上最大的设计者、营销商和制造商，产品品牌受到商界、院校和家庭消费者和终端用户的高度认可。

我们所取得的成就源于贯穿整个公司的三个关键因素 — 伟大的愿景、坚定不移的价值观和领导承诺。

请牢记我们的愿景、价值观和领导承诺。这三个关键因素指导我们每天所做的决定，有助于我们维护由优秀员工建立的卓越品牌家园。

我们的愿景

Achieve. **C**reate. **C**ollaborate. **O**rganize.

核心品牌；

创新产品；

明智投资；

冠军团队。



我们的价值观

作为一个冠军团队，我们：

- » 行事正直
- » 尊重他人
- » 包容多样性
- » 鼓励创新
- » 在我们的全球各部门中以负责任的方式行事。



我们的领导承诺

作为我们人才和资源的管理者，我们全身心致力于：

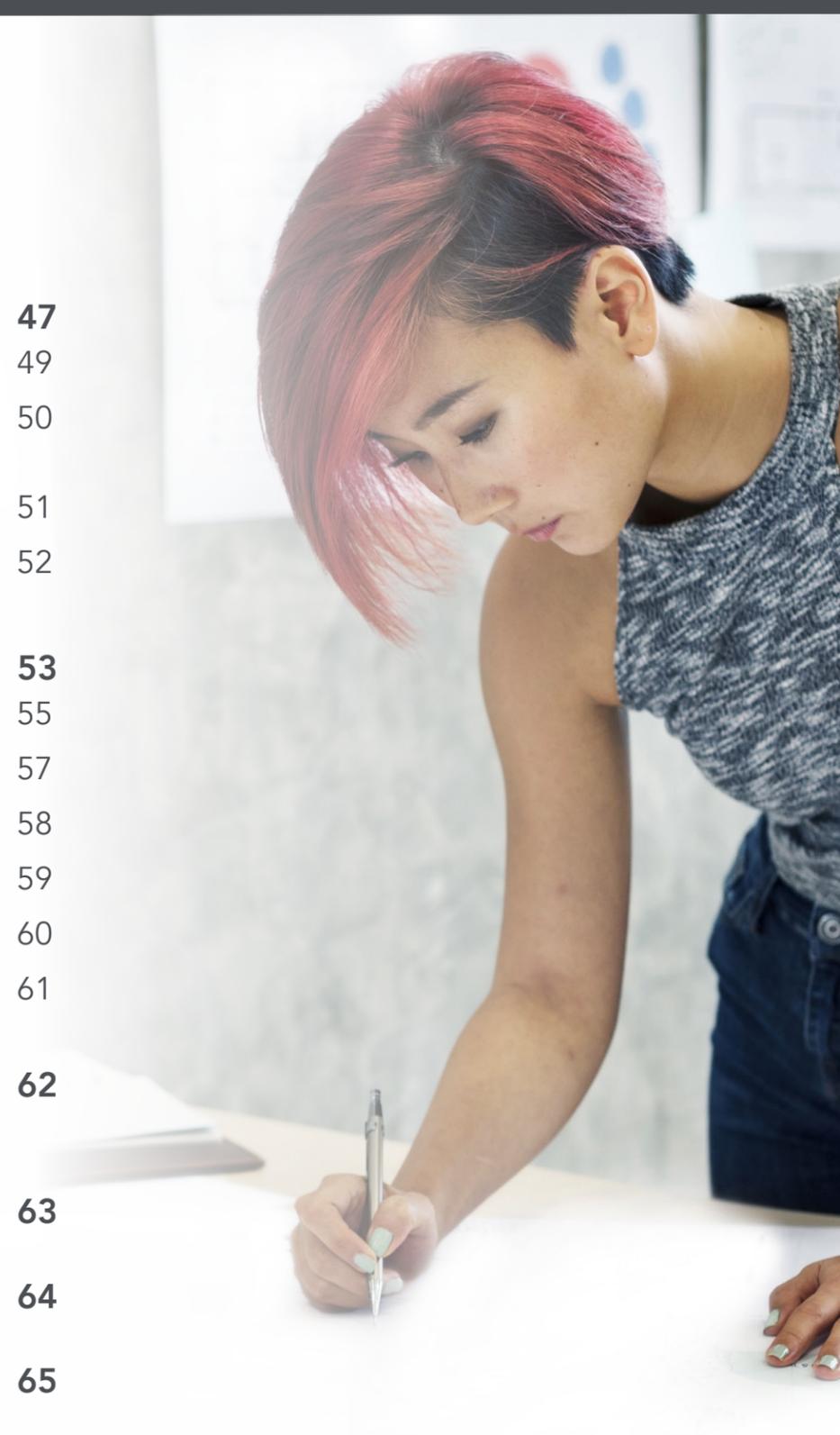
- » 以身作则，贯彻落实行为与绩效的最高标准，对我们的一言一行完全负责
- » 创造安全的工作环境和**高绩效文化**：奖励成就、团队协作、诚实肯干的精神
- » 实现 ACCO Brands 的**最大利益**，使得我们的员工和企业不断成长，迈向成功





目录

公司首席执行官寄语	1	我们行事正直	9	我们包容多样性	47
		» 利益冲突	11	» 多样性与包容性	49
我们的愿景、价值和领导承诺	2	» 礼品、娱乐与招待	13	» 代表 ACCO Brands 发言	50
		» 准确记录与财务报告	17	» 社交媒体	51
关于我们的《行为准则》	5	» 第三方关系	19	» 政治活动与游说	52
» 我们的员工和商业合作伙伴的责任	5	» 公平竞争	21		
» 我们管理者的责任	5	» 与政府打交道	23	我们支持社区	53
		» 内幕交易	25	» 反腐败与反贿赂	55
做符合道德的决定	6			» 交易合规	57
		我们尊重他人	27	» 洗钱	58
告发	7	» 骚扰与歧视	29	» 产品安全	59
		» 工作场所暴力	31	» 社会参与和企业公民	60
无报复	8	» 健康与安全	33	» 保护环境	61
		» 人权	35		
		我们鼓励创新	37	MYSAFEWORKPLACE 参考指南	62
		» 公司机密信息	39	索引	63
		» 网络安全	41	政策链接	64
		» 使用公司资产	43	结语	65
		» 知识产权	45		





关于我们的《行为准则》

我们的愿景、价值观和领导承诺保护我们卓越的品牌，激励我们优秀的员工。这是我们企业文化的三大要素，源自我们的《行为准则》（简称《准则》）。

我们的《准则》帮助我们解决每天遇到的道德情况和问题。《准则》是重要法规和公司政策的总结，指导我们的团队和工作。

我们每一个人必须遵守《准则》。《准则》适用于公司每一层级的每一个人，适用于代表我司的每个人和组织。

虽然我们的《准则》是重要的资源，但不是我们唯一的资源。《准则》没有涵盖我们在工作中面对的所有情况，因此，请运用良好的判断力，并且随时利用在我们《准则》[告发](#)章节中的任何资源寻求帮助。

我们的员工和商业合作伙伴的责任

作为 ACCO Brands 的员工和代表，我们希望大家：

- » 了解和遵守适用于我们工作的《准则》、公司政策和法律
- » 诚信正直，运用良好的判断力，处理每一个商业活动和决定
- » 若看到或怀疑不当行为，即告发
- » 在处理不当行为中，配合任何提供信息的要求或配合调查
- » 若不确定该如何做，提出您的问题

做符合道德的决定

寻求帮助很重要，因为违反法律和我们的《准则》将会产生非常严重的后果。

我们的终极目标是创建冠军团队，建立卓越的产品和品牌。我们以共同价值观行事，承担各自的责任，鼓励我们身边的每个人成为最好的自己。

仅可由公司董事会或企业治理和提名委员会做出任何豁免执行官或董事遵守我们《准则》的决定，该决定必须尽快向我们的股东披露。

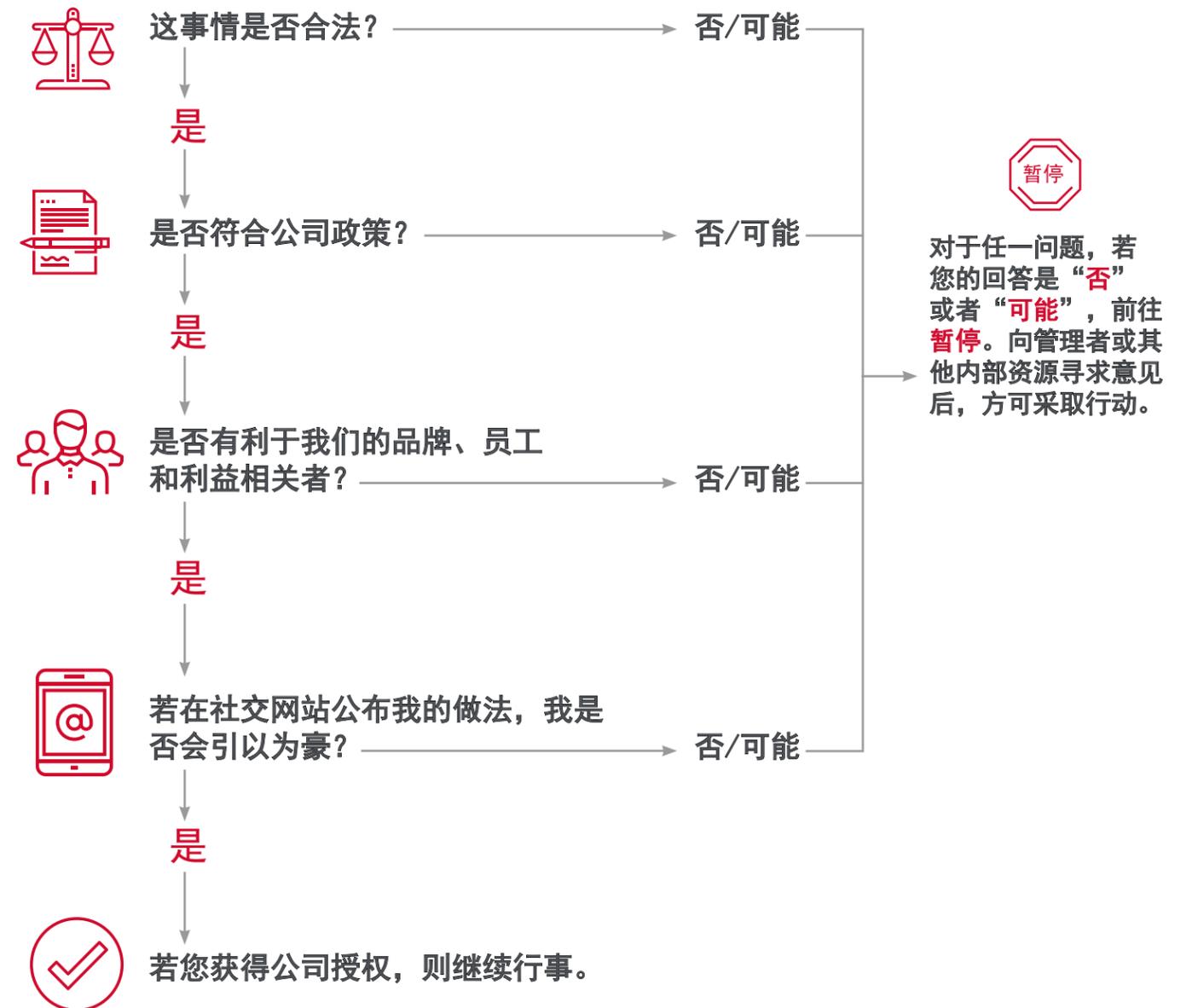
任何豁免公司其他员工或代表我司的第三方机构遵守我们《准则》的申请，必须经公司的法律总顾问批准。

我们管理者的责任

管理者有额外的责任。若您是一位管理者，请通过以下方式从顶层设定道德基调：

- » 行事恰当并且支持我们的《准则》
- » 回应员工的问题并且花时间讨论这些问题
- » 报告潜在不当行为，并且上报团队成员报告不当行为的案件
- » 采取措施防止针对报告不当行为者的报复行为
- » 每天兑现我们的领导承诺

尽管您的意图是好的，但是您未必知道如何正确行事。如果您不确定该如何做，请从回答以下问题开始：





告发

违反我们的《准则》、公司政策或法律会损害我们的品牌和公司员工声誉。若您目睹或怀疑有不当行为，请进行告发。即使您不确定是否为不当行为，也必须进行告发。

何时告发

若您看到或怀疑行为有违反：

- » 我们的《准则》
- » 公司政策和程序
- » 任何适用的法律法规

如何告发

鼓励联系：

- » 您的经理
- » 您信赖的其他管理者
- » 您当地的人力资源联系人或人力资源部
- » 公司[法律与企业合规部](#)
- » [MySafeWorkplace](#)

在大多数情况下，您的经理将是解决问题或疑虑的最佳人选。若您认为告诉您的经理不合适，或者您的疑虑与您的经理有关，您可使用以上任何资源进行报告。

请注意，您也可以把可疑的不当行为写成报告，发至 MySafeWorkplace 电话和互联网报告系统。MySafeWorkplace 用于报告严重的不当行为，例如涉及财务或审计事宜，但也可用于报告其他可疑的不当行为。该系统可 24 小时访问，在法律允许的情况下，您可以通过它匿名分享您的疑虑。一些国家限制了 MySafeWorkplace 的报告主题；若您在 MySafeWorkplace 没有找到与您报告相关的主题，请使用上述其他资源报告您的疑虑。

报告潜在不当行为有助于我们达到公司设定的高标准。我们会考虑所有的报告及评估，并且进行适当的调查。尽管报告会尽量保密，但保密性不会保护那些违反公司《准则》或法律的人员。

无报复

我们公司文化鼓励告发行为，我们愿意竭尽所能保护此文化。所以我们绝不容忍报复报告者（真诚地提出疑虑）的行为。报复行为包括对诚实报告潜在不当行为的人员实施虐待、降职或解除劳动合同关系的行为。

报复行为不包括对您自己不当行为的惩罚，尽管您报告了该不当行为，或者您故意报告他人不存在的不当行为。

若您怀疑或看到任何报复征兆，我们鼓励您立即报告。





我们正直行事

我们以价值观为指导正确行事，无论是否有他人监督。通过在行事中保持诚实、公平和守信，我们尊重我们卓越的品牌以及建立品牌的优秀员工。

本章节中包括：

- » 利益冲突
- » 礼品、娱乐与招待
- » 准确记录与财务报告
- » 第三方关系
- » 公平竞争
- » 与政府打交道
- » 内幕交易



利益冲突

对公司忠诚有助于促进我们共同成功，我们重视忠诚。公司的成功有赖于每一位员工的努力，同样，我们都有责任保护所取得的成功。我们是团队中的一员，共同进退，因此我们不允许个人利益或个人关系影响公司客观地做出商业决定。当个人利益或个人关系影响公司客观地做出商业决定时，这是利益冲突，甚至表现出利益冲突也具有破坏力。

我们信赖员工和第三方，他们代表我们公司经营，代表公司的利益做出商业决定。我们每一个人都有责任避免在公司商业利益与个人利益之间发生（或者表现出）冲突。我们绝不利用公司职位、商业关系或商业知识谋取私利。

识别利益冲突

列出所有潜在利益冲突的情况是不可能的，但以下几类是利益冲突经常发生的情况。包括：

- » **商业机会** — 与我司竞争或通过我司关系获取机会（例如：通过使用我司资产、信息或您的职位之便）
- » **财务利益** — 投资或与商业合作伙伴、竞争对手或其他（寻求）与我司合作的组织打交道时

- » **礼品与娱乐** — 与我司有业务联系（或寻求业务联系）的个人或公司交换过多的礼品或提供娱乐
- » **不正当利益** — 利用您的职位之便，您或您的亲属收取不正当个人利益
- » **外部活动或雇佣** — 您参与的任何活动可能影响您工作的能力
- » **个人关系** — 您管理的人员或做出的雇佣决定涉及您的朋友、家庭成员或其他与您有着亲密关系的人

利益冲突不易识别。若您觉得需要额外指引，请立即告知您的经理或[法律和企业合规部](#)人员。

这是利益冲突吗？

它是否会影响我代表公司所做的决定？

它是否会与我们公司的商业利益发生冲突？

我是否在利用公司资源或个人职位之便获取个人利益？

该行为在他人看来是否属于利益冲突？

该行为是否把我置于分割忠诚的位置？

以上任何问题，若您的回答是“是”或“可能”，那么您可能处于产生利益冲突的境地。立即通过[告发章节中任何资源](#)进行报告。

问与答

问：假期快到了，我需要挣些外快。我利用假期做兼职，可以吗？

答：您可以做兼职，只要兼职工作与您的正职不相冲突，而且您兼职的雇主不是我司的竞争对手、客户或供应商。您应该联系当地人力资源部，确保兼职工作不产生利益冲突。

我需要做什么？



- 识别发生利益冲突的情形。
- 请谨记，列出产生利益冲突的所有情形是不可能的，所以若您对某一情形不确定，请提问。
- 立即披露任何实际存在、潜在的或被认为利益冲突。



回顾公司政策：

[联系您当地的人力资源部，获取更多信息](#)

[有疑虑？](#)



礼品、娱乐与招待

我们通过优质的产品和服务来赢取业务，同样，我们也以此为基础来选择供应商和合作伙伴。我们知道，互送礼品、提供娱乐与招待有助于增强业务关系，但也会产生真实的或被认为的利益冲突。过多的礼品、娱乐与招待也会被视为是腐败或贿赂的形式之一。为了避免发生这种情况，我们应利用良好的判断力，确保我们在任何情况下赠送或收受的任何物品或服务都是合理的。

我们不想让我们的客观性受到质疑，也不希望我们给他人留下任何不当行事的印象。公司政策帮助我们每一个人决定什么是合适的，什么是不合适的。

识别不适当的礼品

您赠送或收受物品的价值应符合法律、道德规范的要求并应为合理的。不可赠送或接受符合以下条件的礼品、娱乐或招待：

- » 产生回报的义务
- » 以获得利益为目的
- » 以现金或同等现金的形式出现，例如预付卡
- » 在当时情况下价值过高

有时候难以判断礼品、娱乐或招待的合理性。若您不能完全判断礼品、娱乐或招待的合理性，您应该咨询您的经理或咨询[法律与企业合规部](#)寻求指导。



合理的礼品一般包括：

- » 印有 ACCO Brands 商标或名称的促销品
- » 巧克力
- » 花
- » 象征性的礼物



问与答

问： 我司的某一家供应商刚刚贴心地送了我一盒巧克力，作为节日礼物。我该如何做？

答： 若这盒巧克力价值中等，您可以接受或与您的团队分享。请记住，您应该确定所接受或赠送礼物的价值是合理的。若您不确定礼物的价值，您应该咨询您的经理或者[法律和企业合规部](#)。若这盒巧克力价值过高，您应联系供应商，安排退回。不管怎样，您都应该让您的经理知道该礼物。

问： 我司某一商业合作伙伴刚刚送了我两张冰球比赛门票，邀请我和我的伴侣与她及她的先生一起观看。两张门票看似不贵。我可以接受吗？

答： 可以。因为您的商业合作伙伴也一同前往观看比赛，门票金额不高，您可以接受门票。请注意，若您的商业合作伙伴不一起陪同观看比赛，您应该咨询[法律与企业合规部](#)，待确认后方可接受门票。

我需要做什么？



- 当与政府打交道时，请特别谨慎行事。与政府官员打交道有特殊的规定，您应该联系[法律与企业合规部](#)获取指导。
- 确保在此情况下所有涉及的礼品、娱乐与招待都是合理的。若您不确定，您应该咨询您的经理或者[法律与企业合规部](#)。
- 不可赠送或收受任何让我司难堪或有损我司声誉的物品或服务。
- 婉拒任何不符合法律、公司《准则》和政策的物品或服务。
- 不可索求礼品或好处，不可收受任何视为本质上妥协的物品或服务（例如：现金、预付卡、贷款、过度娱乐或完全休闲的旅游）。
- 准确记录礼品、娱乐和招待的费用。在您的费用报告中提供详细的收受人、参与者、商业目的和物品价值信息。



回顾公司政策：

- [《反贿赂与反腐败政策》](#)
- [《全球差旅与员工费用政策》](#)
- [《美国对全球差旅规定的政策增编》](#)
- [《记录保留政策》](#)

[有疑虑？](#)



礼品、娱乐与招待 (续)

做符合道德的决定

若您不确定赠送或收受的礼品、娱乐或招待是否合适，请提出以下问题：



接受者是否政府官员？

是，暂停并寻求指导。

否。



在当时情况下，所提供的礼品、娱乐或招待是否过多？

是，暂停并寻求指导。

否。



是否经常发生？

是，暂停并寻求指导。

否。



除了合法的商业原因，是否还有其他原因？

是，暂停并寻求指导。

否。



是否以现金或现金等价物的形式提供（例如预付卡、信用卡）？

是，暂停并寻求指导。

否。



赠送者是否期待回报，例如帮忙？

是，暂停并寻求指导。

否。



是否违反收受者的规定、惯例和政策？

是，暂停并寻求指导。

否。



是否会不正确地记录在公司账簿和记录上？

是，暂停并寻求指导。

否，可以赠送或收受。

[有疑虑？](#)



准确记录与财务报告

我们确保账簿和商业记录准确，反映公司的财务状况。只有这样，方可提高公司的声誉，建立我们与股东、客户和商业伙伴的诚信度。我们每一个人都有责任诚实地记录交易，谨慎处理我们的商业记录。

我们履行责任，遵守记录保存和记录管理政策，以及内部会计和财务管理。每一项交易，无论是填写费用报告、准备财务报表、审批安全检查还是简单的记录工时，我们都诚实地、准确地和完整地完成。



您知道吗？

当我们编写财务报表时，我们需要遵守各种会计原则、标准和程序，包括《美国公认会计准则》(U.S. Generally Accepted Accounting Principles (GAAP)) 和《国际财务报告准则》(International Financial Reporting Standards (IFRS))。请确保遵守公司的会计政策，以符合这些原则和标准。

识别商业记录

商业记录包括任何与商业交易有关的文件或数据信息。

例如：

- » 会计报告
- » 客户报告
- » 合同、标书和计划书
- » 邮件和其他通信记录
- » 费用报告
- » 会议记录
- » 绩效评估
- » 监管机构备案
- » 工时表和发票
- » 调整账目
- » 库存报告
- » 营收确认
- » 供应商发票

注意：



ACCO Brands 财务人员在确保我们正确地记录和报告信息上起到至关重要的作用。因为财务人员也必须遵守公司的《[财务人员行为准则](#)》，该准则解释了财务人员除了要像全体员工遵守公司的《行为准则》外，还应履行额外责任。

问与答

问：我负责审批下属员工的费用。我需要审阅每一份费用报告吗？或者我可以相信这些费用都是合法且准确的吗？

答：您应该审阅每一份费用报告，从而确定费用是否合法、准确记录和符合规定。若一份费用报告看似有问题，询问提交该报告的员工，澄清问题。不经审阅而签字的费用报告视为伪造记录。

我需要做什么？



- 新建、维护、保留和销毁文件时，遵守适用的法律、内部程序和政策。
- 不可伪造或篡改任何记录、账簿和交易。
- 不可出于任何目的创建不公开、未记录或非正式的账户。
- 若您需要回应政府审查或调查，请确保您提供的信息是完整、合理、准确、及时和可理解的。
- 在商业活动中避免使用 Snapchat、Telegram、Wickr 和 Hash 等应用。这些应用不能有效地保护商业记录和沟通信息。



回顾公司政策：

- » [《所有财务和会计政策及其描述》](#)
- » [《全球差旅与员工费用政策》](#)
- » [《美国对全球差旅规定的政策增编》](#)
- » [《记录保留政策》](#)
- » [《财务人员行为准则》](#)

[有疑虑？](#)



第三方关系

我们理解我们的业务伙伴通常被视作我司的反映。在某些情况下，我们对代表我司的第三方负有责任。因此我司必须谨慎行事，在选择第三方时进行尽职调查，仅选择达到我司最高标准的第三方。

与第三方签订协议时，保持透明度，确保所有条款以书面的形式呈现，准确而清楚地描述协议。此外，我们监控第三方商业合作伙伴，识别和调查潜在不当行为的危险信号。

识别第三方

第三方包括我司以外的任何实体或个人，例如为我司提供服务、代表我司或代表我司与其他方打交道的实体或个人。

例如：

- » 代理
- » 顾问
- » 承包商
- » 分销商
- » 代表
- » 供应商

识别风险

当与第三方做业务时，我们必须警惕潜在不当行为的危险信号。

危险信号的例子包括当第三方：

- » 收受不寻常的大笔费用或佣金，特别是非常大的款项
- » 在提供服务前要求收取佣金
- » 要求现金支付
- » 要求费用支付给其他公司或转账至其他国家
- » 报销时拒绝提供详细费用内容
- » 声称与客户或政府官员有特殊关系
- » 由政府推荐
- » 要求代表我司赠送他方礼品、娱乐或旅行
- » 缺乏为我司提供所需服务的资格
- » 有贿赂前科

注意：

设立期望。确保与我司合作的或代表我司的第三方知道和理解其责任，正直诚信开展业务。当所赠送或收受的物品或服务具有价值并可能影响或显示出影响客观决策时，绝不可赠送或收受该物品或服务，应告知第三方此项规定的重要性。

尽职调查。在雇佣第三方代表我司与政府或客户打交道前，须提交第三方尽职调查申请。尽职调查让我们在与潜在商业合作伙伴打交道前识别和处理任何危险信号。

监控活动。选定第三方后，密切监控其商业活动，确保其履行合同义务，代表我方正直行事。第三方须对自己的行为负责，若您识别危险信号，请向[告发](#)章节中的任何资源报告。

问与答

问：我在审阅一份团队成员提交的费用报告，注意到一笔支付给一位顾问的巨额费用。一般情况下，对于同类服务，我司支付的费用仅为该笔金额的一半。我该如何做？

答：若支付给第三方的任何费用看起来过高，应该提出疑问。查阅相关文件，与提交费用报告的人员谈话，获取更多信息。若依然觉得费用不合理，您应该通过公司《准则》[告发](#)章节中的任何资源报告您的发现。

我需要做什么？

- 确保第三方了解我们的价值观和期望。
- 要求任何代表我司与政府或客户打交道的第三方[提交尽职调查](#)。
- 与代表、顾问或分销商签订合同前，确保以下内容列入合同并得到履行：
 - 提供的服务内容
 - 获得佣金或费用的基础
 - 适用的费率或费用
 - 须遵守的法律责任。
- 要求第三方提交文件（例如发票）并进行审核，才能进行报销。
- 密切注意第三方不当行为的危险信号。



回顾公司政策：

[《供应商行为准则》](#)

[《反贿赂与反腐败政策》](#)

[《第三方尽责调查程序》](#)



公平竞争

我们遵守法律，促进完全公平竞争。我们知道一个自由开放的市场会激励创新，提升客户服务，让我们更深入地了解行业趋势和发展。所以，我们通过产品和服务的质量与优势，而非不公平的商业行为来赢取业务。

对于所有存在潜在违反公平竞争法律的情况，我们都应谨慎小心处理。我们避免与竞争对手合作，或给外人留下与竞争对手达成不适当协议的印象。在寻找竞争性信息时，我们使用合法来源，不会通过不公平或非法手段获取信息。最后，我们认识到我们有义务激烈竞争，但是应该以公平和合法的方式进行。

识别不公平竞争

不同国家的竞争法不尽相同。在某些国家是合法的竞争行为，在其他的国家则可能是非法的。参与任何以下活动前，请联系[法律与企业合规部](#)以确保遵守相关法律：

- » 同意给客户、供应商或竞争对手定价，或同意其他物料转销条款
- » 限制生产、销售或限制产量
- » 利用支配优势强迫客户购买不需要的产品，以作为购买其他产品的条件
- » 划分市场、客户或销售区域
- » 阻止其他竞争对手进入市场
- » 与竞争对手联手，拒绝与某一客户或供应商打交道



您知道吗？

在不同的国家，竞争法又名反托拉斯法、反垄断法、商业法。

问与答

问：我参加一场行业会议，我们公司的几位竞争对手邀请我参加稍后的晚宴。他们说我们应该讨论“区域扩张策略”，这样我们才能渡过目前销售低迷时期。我该如何回应？

答：您应该婉拒邀请。我们不能与竞争对手讨论销售区域划分，因为这会违反公司政策，甚至违反法律。告诉竞争对手您拒绝参与该讨论，并通过公司《准则》[告发](#)章节中的任何资源报告此事。

我需要做什么？



- 告诉[法律与企业合规部](#)方可进行本章节列举的任何活动。
- 不可与竞争对手讨论价格、生产、营销、库存、产品开发、销售区域、目标或属于公司所有的其他信息或机密信息。
- 不可通过非法或不当渠道获取竞争对手的商业秘密、客户清单、财务数据或其他类似信息。
- 避免参与疑似不公平竞争的活动。若有竞争对手开展不恰当的谈话，立即中止并且离开现场，并通过[告发](#)章节的任何资源报告该事件。



回顾公司政策：
[《反托拉斯政策》](#)

[有疑虑？](#)



与政府打交道

我们经常与世界上不同政府机构和政府代表打交道。我们致力于与政府建立诚实透明的关系，无论何地运营，我们遵守最高的道德标准。

因为与政府打交道所适用的法律和合同义务通常比与私营企业打交道所适用的法律和合同义务要严格，公司采取尽职调查，以遵守所有适用的法律。

注意： 

礼品和娱乐。不可向政府官员赠送或提供任何有价值的物品或服务，除非该物品或服务符合法律和我司《准则》规定。向政府官员赠送任何物品或提供任何服务前，您应该咨询[法律与企业合规部](#)。“政府官员”一词范围很广，不仅指当选官员，而且也指政府机构和由政府控制的公司和实体（例如公立学校）的职员。

尽职调查。聘用第三方代表我司与政府打交道前，确保第三方通过我司的尽职调查程序筛选。若您聘用的第三方是隶属于政府的公司，您也应告知[法律与企业合规部](#)。

政府调查。我们必须尽快回应属于政府调查的任何要求。立即转发政府的所有要求到[法律与企业合规部](#)以确保通力合作。我们须要提供完整和准确的信息，并且知道我司禁止报复报告不当行为或安全疑虑的行为。

我需要做什么？ 

- 了解和遵守适用于您工作的规定以及您所在国家的法规。特别注意任何特殊的法律要求和限制。
- 向政府官员赠送任何礼品、提供任何娱乐或招待之前，请咨询[法律与企业合规部](#)。
- 对于代表我司与政府打交道的第三方，提交尽职调查申请。
- 对于任何政府调查或提供信息的请求，请立即通知[法律与企业合规部](#)。
- 向政府提供完整、及时和准确的信息。

问与答

问：我正主持一场活动，政府官员将出席该活动，我要为参加活动的所有人提供午餐。我不想违反我们的政策。我该如何做？

答：您应该向[法律与企业合规部](#)寻求指导。向政府官员提供商务招待（例如餐饮）的规定是十分复杂的。若您在某一特定场合不确定该如何做，您应该在行动之前寻求指导。



回顾公司政策：

[《反贿赂与反腐败政策》](#)

[《第三方尽责调查程序》](#)

[《全球差旅与员工费用政策》](#)

[《美国对全球差旅规定的政策增编》](#)

[《记录保留政策》](#)

[有疑虑？](#)





内幕交易

我们主张培养在市场中的信任感，确保公平获取信息，给予每个人投资我司的公平机会。我们的工作性质，使得我们经常接触到内部信息，这些信息未向公众公布。这些内部信息可用于不公平地购买、出售或持有我司的股票，从中获取收益。为了防止出现这种情况，我们禁止内部信息交易，禁止向他人提供内部信息，以防止他人利用内部信息进行交易。

通过避免不当内幕交易，我们推动高效的证券市场，使股东价值最大化。同时，确保遵守所有适用的内幕交易法律法规。我们每一个人必须尊重法律，理解与公司以外的人员进行内部信息交易和内部信息分享的含义。

识别不当的内幕交易

根据内部信息买入或沽出股票通常是不当行为，此内部信息是具体的（意味着它会影响股票的价格或他人买入或沽出的决定）、未公开（意味着它未向公众公布）的信息。

潜在内部信息的例子包括：

- » 真实的或潜在的重要商业交易
- » 预算
- » 行政领导层变动
- » 财务收益或损失
- » 新产品或新项目

内部信息形式多样，所以在您的工作中应谨慎处理您所接触到的内部信息。违反内幕交易法律的后果相当严重，包括罚款和监禁。若您不确定哪些信息是内部信息，以及如何避免内幕交易，请咨询您的经理或者[法律与合规部](#)。

问与答

问：我的部门正进行秘密收购一位竞争对手。对于该收购项目，我非常兴奋，我告诉我的姐姐去购买我司的股票，但我没有告诉她购买的原因。我的做法是错误的吗？

答：是的。您分享的信息是内部信息，若您的姐姐在并购案公布前购买了我司的股票，您和您的姐姐都构成了犯罪，违反内幕交易法。立即报告给法律总顾问。

问：我的同事刚告诉我，我们公司与一位竞争对手的并购案刚向公众公布。现在购买公司更多股票，是否安全合适？

答：可能。当您根据具体信息进行交易时，您应该确认该信息已向公众公布。检查公共可用资源，例如行业网页或行业杂志，确保您同事打听到的信息是正确的，以便安全地交易。在交易前，您可以向[法律与合规部](#)确认打听到的信息。

我需要做什么？



- 确保您阅读并理解我司《内幕交易合规政策》。
- 不可根据您收到的有关我司或其他公开交易企业内部信息进行交易。
- 不可向他人，例如家人和朋友透露内部信息，从而使他人可以利用这些信息进行交易。
- 请注意内幕交易可导致严重的刑罚、民事罚款和公司处罚，包括解除劳动合同。



回顾公司政策：

[《内幕交易合规政策》](#)

[有疑虑？](#)



我们尊重他人

公司努力创造一种让每个人觉得安全、被重视和相互关联的环境。我们真诚待人，将心比心，尊重每一个人具有尊严，受人尊重的权利。

本章节中包括：

- » 骚扰与歧视
- » 工作场所暴力
- » 健康与安全
- » 人权





骚扰与歧视

我们感谢每一位团队成员的付出，相信各位值得他人的尊重和信赖。当我们在工作场所感到被重视，我们将备受激励，做到最好。

我们在与他人之间进行互动时格外注意，避免威胁、欺凌或侮辱他人的言行。我们努力创造一个正面的环境，员工在工作中不会害怕被骚扰或被歧视，我们每一个人都有责任了解什么是骚扰，以便我们及时报告骚扰事件。骚扰是冒犯性行为，会影响员工的工作。骚扰包括性骚扰，或者提及个人特征，举例如下：

口头骚扰

- » 低俗笑话
- » 种族歧视
- » 恐吓
- » 谩骂
- » 脏话

身体骚扰

- » 推挤
- » 撞击他人身体
- » 性骚扰

视觉骚扰

- » 冒犯性卡通
- » 冒犯性邮件
- » 图画或图片
- » 低级或色情眼神或姿势

若您是管理者，您该注意是否存在所列的骚扰行为或其他类似行为，若存在，必须立即报告。报告当地的人力资源部代表或使用[告发](#)章节的资源。

若您受到任何骚扰或知道谁受到骚扰，请通过[告发](#)章节中的资源报告。请注意，我司绝不容忍对报告骚扰事件员工遭受报复行为。

请注意，当处理骚扰案件时，除了公司内部报告资源，您也可以向自我监管机构或政府监管部门报告。

问与答

问：我的一位同事经常讲有性别歧视的笑话。大家看似不介意，我也不想让大家认为我没有幽默感。我该如何做？

答：若您认为告诉您的同事时不会产生尴尬，您应该让您的同事知道他说的笑话会冒犯他人。若您认为告诉您的同事会产生尴尬，或者如果他继续讲此类笑话，您应该向您的经理或者通过我司《准则》中[告发](#)章节的其他资源报告此事。

我需要做什么？



- 尊重他人，待人真诚，感谢团队每一位成员的贡献。
- 尊重他人个人信仰、文化和价值观。尊重不同背景、持有不同观点的人员，并且聆听他们的意见。
- 平等对待他人，不因种族、肤色、信仰、国籍、宗教、性别、性取向、性别表达、年龄、身体或精神状态、退伍军人身份、军事义务、婚姻状态或其他受法律保护类别而区别对待他人。
- 不可访问、保存或转发任何具有恐吓、淫秽或歧视性质的内容。
- 努力维护一个不存在任何形式的骚扰、欺凌和侮辱性行为的工作环境。



回顾公司政策：

[联系您当地的人力资源部，获取更多信息](#)

[有疑虑？](#)



工作场所暴力

我们致力于维护一个安全的文化，保证工作场所中每一个人的安全。这意味着我们对工作场所暴力零容忍。我司政策不仅适用于员工，而且也适用于公司内的所有人。

请务必报告任何威胁或恐吓行为，以便我们专注于我们的工作，不用害怕个人、家人、朋友或财产安全受到威胁。

识别工作场所暴力

警惕和报告任何威胁或恐吓行为，包括：

- » 威胁或对身体造成伤害的行为
- » 故意破坏公司财产或同事财产
- » 骚扰或恐吓留言、电话、文字、邮件或社交媒体信息
- » 跟踪骚扰

注意：

安全的工作场所。防止未经授权者进入我司工作场所。引导访客从正门进入，陪同访客到确定的目的地。若您感到安全或安保受到威胁，立即通知您的经理。

武器。根据相关法律，无论是否具有持枪许可，在公司范围内、进行公司商业活动或参加公司活动的时候，禁止持有、转让、销售或使用武器，包括在公司停车场，在汽车保管或转运武器。若您对于所禁止武器的定义有任何疑问，请联系当地人力资源代表。



问与答

问：一名同事每当感到工作不顺利就乱扔小物品。他的行为未破坏公司或其他财产。我应该说出来吗？

答：是的。虽然他未破坏财产，但他的行为具有破坏性，造成不安全的工作环境。您应该联系您的经理或当地人力资源部。

我需要做什么？

- 了解和遵守工作场所暴力有关的所有政策。
- 警惕和报告任何威胁或恐吓行为。

 回顾公司政策：
联系您当地的人力资源部，获取更多信息



健康与安全

我们知道工作场所伤害或疾病会危害员工、客户和访客的生命。我们把健康和安全置于首位，确保大家安全工作，平安回家，保证在我司工作场所的所有人安全以及社会安全。

我们认为，健康和安全需要团队的努力，而不仅仅是个人或某部门的工作。我们携手合作，运用常识、遵守法律、遵守健康与安全标准，并且报告不安全的情况。

识别健康与安全危害

我们每一个人都有责任报告我们看到或怀疑的健康或安全危害。留意：

- » 不按要求穿戴个人劳保用品的人员
- » 不按要求参加安全培训的人员
- » 在安全上走捷径或无视安全要求的人员
- » 不经培训直接上岗的人员
- » 疑似隐患或不安全的工作环境
- » 个人受伤（或未遂事故）、设备破坏或财产损失
- » 疑似药物滥用、暴力行为或威胁
- » 事故、环境污染或疑似污染危害
- » 任何对我们产品安全造成损害

健康和安全危害远不止于这些，请保持警惕，运用良好的判断力，遇到不安全情况时，告诉您的经理。

注意： 

药物与酒精。工作中使用非法药物和喝酒会产生安全隐患，影响您的判断和工作，因此，我司不允许任何人在工作中滥用药物和酒精。

健康状况。若您的健康状况影响您安全地工作，最好告诉您的经理或人力资源部。公司把员工安全置于首位，确保您的工作和工作环境不会损害您和他人。



问与答

问：我的同事为了节省时间，要求我执行某一程序，但此动作会危害工作场所安全。我该如何做？

答：不执行该程序。不可为了节省时间或金钱而损害同事或任何人的安全。向您的同事解释您的决定，将此事报告您的经理或通过公司《准则》中**告发**章节的其他资源进行报告。

我需要做什么？

- 了解和遵守有关促进健康、安全和安保的政策。
- 完成所有培训要求并仅执行经过培训的工作。
- 报告任何人员受伤、财产损失或暴力行为或暴力威胁。
- 报告事故、安全隐患、受伤、疾病、财产损失或任何可疑污染。
- 尽力保护同事安全，提升安全文化意识。

 **回顾公司政策：**
联系您当地的人力资源部，获取更多信息

[有疑虑？](#)



人权

我们主张给人和世界带来正面影响，因此我们为自己和商业合作伙伴制定高的标准。我们期望员工和商业合作伙伴展现出对人权最大的尊重，遵守所有适用的政策和法律法规，包括与工作环境和安全有关的政策和法规。

识别侵犯人权行为

我们绝不与已知违反相应劳动法或侵犯人权的任何个人或企业进行业务来往，违反相应劳动法或侵犯人权的行为包括：

- » 强迫劳动
- » 人口贩卖或奴役
- » 身体惩罚
- » 不公平的对待
- » 薪酬不公平
- » 非法雇用童工
- » 非法歧视
- » 不安全的工作环境

若您怀疑员工、商业合作伙伴或第三方参与的活动违反我司价值观、政策或违反法律，请通过[告发](#)章节中的资源进行报告。

冲突矿产

冲突矿产是在一些国家中的特定类别矿产，这些国家通过矿产利润资助战争，违反人权。我们努力做负责任的企业公民，反对侵犯人权行为。我们遵守法律，依法揭露使用冲突矿产的行为，鼓励与我司共事的所有人执行同样的标准。

问与答

问：我听说我们考虑合作的第三方在用工上存在不良记录，但我没有参与第三方选择程序。我是否应该说出来？

答：是的。当您知道一项活动违反我司政策或价值观，或对我司造成负面影响，请进行告发。让参与该决定的同事了解您所知道的信息。



我需要做什么？

- 保护人权。反对各种形式的奴役，包括强迫劳动，非法雇用童工、人口贩卖和资助武装部队参与侵犯人权行动。
- 在我司范围内和供应链内，禁止出于非法目的雇用、庇护或转移个人的任何行为。
- 密切监控我司与第三方的关系，确保第三方遵守法律和我司政策，遵守我们尊重他人、真诚对待他人的承诺。
- 禁止参与侵犯人权的活动。若您看到或怀疑有侵犯人权的行为，请进行报告。



回顾公司政策：

- [《供应商行为准则》](#)
- [《全球冲突矿产政策》](#)



我们鼓励创新

我们培养具有创造性的文化，在这种文化下，员工感到自己的想法受到重视，他们会全身心投入，他们的思想备受尊重。我们携手合作，寻找多种角度，发掘新想法，保护我们的创新观点。

本章节中包括：

- » 公司机密信息
- » 网络安全
- » 使用公司资产
- » 知识产权



公司机密信息

我们理解公司机密信息的价值，并且我们有责任保护机密信息。保护机密信息可防止挪用机密信息，保护我司品牌和信任度、信心和忠诚度。

我们以适当的方式保存机密信息，无论保密信息属于我司还是与我司合作的第三方（例如客户、供应商），我们都会做好保密工作。绝不将机密信息分享给无关人员。

在不经正确授权的情况下，不可把偶然接触到的机密信息（属于我司或第三方）分享给他人。

请谨记，无论是否获得公司同意，我司的保密政策不会阻碍您与自我监管机构、国家或联邦监管机构的沟通或合作。

识别机密信息

机密信息是指不向公众公布，一旦泄露，将有可能被竞争对手利用或损害我司和客户利益的信息。机密信息包括：

- » 财务信息，例如成本和利润率
- » 人力资源信息，例如员工资料，薪金数据
- » 制造信息，例如方法和标准操作程序
- » 销售、营销信息，例如客户信息和合同条款
- » 策略信息，例如并购和资产剥离计划
- » 供应商信息，例如供应商名单和资格信息
- » 技术信息，例如设计图和原型

问与答

问：我收到一封内部邮件，含有商业机密信息。我知道不经授权，不可分享该机密信息给公司以外的任何人，但我可否分享给同事？

答：您仅可把机密信息分享给经授权、并且其工作职责需要了解该信息的同事。

我需要做什么？



- 除非获得许可向公众发布，否则请假定公司所有信息都是机密信息，必须得到保护。
- 只可访问与您工作相关的机密信息。
- 遵守保密协议，不可把他方机密信息分享给任何第三方。
- 充分保护属于我司客户、消费者、供应商或其他商业合作伙伴的机密信息。
- 避免在公共场合讨论机密信息，以防他人听见。
- 切勿把机密信息发至您的私人邮箱。
- 立即报告疑似遭盗窃或挪用的机密信息、公司专有信息或商业秘密的事件。



回顾公司政策：

[《知识产权、机密和发明转让政策》](#)

[有疑虑？](#)



网络安全

我们需要使用数据来完成每天的工作，这是我们的企业资产，因此我们应保护数据安全，防止网络攻击。虽然网络攻击形式多样，但保证数据安全的关键，是避免人为失误，这是对数据安全最大的威胁。

我们作为使用者，是保护数据安全的关键所在。我们有责任保持警惕，防止最常见的恶意网络攻击，采取最佳措施阻止或至少限制恶意网络攻击。该举措有利于确保我司的数据得到正确维护、适当可用、有效恢复，避免不经授权的访问、使用、破坏、泄露或篡改。

注意：



难破解的密码。记住以下建立难破解密码的窍门：使用符合一定规则具有约束性的密码（易于记忆，难以破解）；在不同的系统使用不同的密码；确保您的邮件密码非常难破解；如有可能，使用双重认证；回答安全问题，绝不使用真实答案（例如：您的出生地，您最喜爱的颜色等等）。

识别网络攻击

无论我们的系统防御有多强，我们每一个人必须保持警惕，运用常识预防网络攻击，网络攻击包括：

- » **网络钓鱼** — 通过邮件要求用户点击提供的链接，获取用户个人数据
- » **恶意软件** — 其代码可窃取数据或破坏电脑中的文件（例如：木马、病毒和蠕虫）
- » **勒索软件** — 恶意软件中的一种，威胁进行有害的行动（例如：公布个人数据），除非交赎金
- » **密码攻击** — 通过攻击用户的密码，进入用户系统
- » **拒绝服务攻击 (DoS)** — 通过发出过多数据或制造网络塞车，导致网络瘫痪
- » **中间人攻击 (MITM)** — 在线信息交互中伪装他人以达到窃取用户个人信息的目的
- » **偷渡式下载** — 访问该网站的任何人都会受到感染，从而在该网页下载恶意软件
- » **恶意广告** — 当用户点击设计好的恶意广告时，就会攻击该用户计算机
- » **流氓软件** — 伪装成合法软件的恶意软件，必须使用安全软件保护系统安全



问与答

问：我知道公司IT部最近安装了杀毒软件。我收到一封不明寄件人的邮件，可否点击该邮件中的链接？

答：不可以。您必须警惕邮件附件和邮件附带链接。尽管公司安装了杀毒软件，但不能保证绝对防止网络攻击。

我需要做什么？



- 请谨记，ACCO Brands 及其他合法组织绝不会要求您提供您的密码。您不可在网站泄露您的密码或将您的密码告诉其他人。
- 切勿点击和下载来历不明发送者提供的链接和附件。若您收到一个可疑的钓鱼邮件，请报告至[网络安全](#)。若您点击了任何链接或打开任何附件，请立即报告至IT[服务台](#)。
- 运用常识，若一个在线广告或报价看似好得让人难以置信，那很有可能是假的。
- 您应该知道，受到勒索软件攻击的时候，我们不应该支付赎金。



回顾公司政策：

[联系您当地的人力资源部，获取更多信息](#)

[有疑虑？](#)



使用公司资产

我们相信，有责任地保护公司资产，消除浪费和滥用是我们成功的关键。保护公司资产 — 包括与公司经营活动有关的一切物品 — 有助于创造利润、提高市场价值和创造竞争优势。

我们期望我们的员工、承包商、临时职工和其他使用我司资产的第三方保护我司资产，遵守我司政策，正当使用。我们每个人必须尽自己的责任处理公司财产、系统和信息，采取措施防止损坏、偷窃、损失、浪费和不当使用。

识别公司资产

公司资产包括物质财产、电子系统和通讯设施。例如：

- » 办公楼和办公家具
- » 商业计划和工程创意
- » 数据
- » 数据库和客户名单
- » 邮件和网络接口
- » 设备、库存和办公用品
- » 硬件和软件
- » 专利和版权
- » 电话和电脑
- » 商业秘密和商标

注意：



计算机和通信系统。使用公司电脑或通信系统时，务必运用良好的判断力。请记住，您使用公司系统创建、保存、下载、发送和接受的任何信息文件，都属于公司财产，公司可以在适用法律许可的情况下随时监控。

差旅。出差过程中，请特别小心保护好装载公司信息的移动设备、手提电脑、闪存盘和其它设备。确保所有这些设备在您的视线范围内安全放置，与其他旅客的行李物品区分开（例如：放入独特颜色的旅行箱或贴上明亮的非永久性标签）。同时，连接公共 Wi-Fi 网络时，请使用 VPN，避免使用公共端口给智能手机充电，确保在公共地方（例如：在飞机上或在咖啡馆）阻拦您设备上的信息。



问与答

问：我的一位同事将一个闲置小隔间的订书机、闪存盘和其他用品带回家了。我跟他当面提及此事时，他声称这些用品没有人使用，可以带回家。我该如何做？

答：告诉您的经理或人力资源部。拿走办公用品和其他盗窃行为违反了我司的《准则》和公司政策。

我需要做什么？



- 如果实物财产或设备损坏、不安全或需要维修，必须报告。
- 未经授权，不可拿走、借出、售卖、捐赠或赠送公司任何财产。未经授权，擅自拿走属于公司或他人的资产，属于盗窃行为。若您不确定可否拿走某物品，请提问。
- 确保手提电脑和移动设备完好，保护设备里的电子资料安全，使用类似 Kensington® 防盗锁插孔。
- 离开工作岗位时请上锁。
- 使用难破解密码并且保护密码安全。
- 按指示安装安全软件和更新。



回顾公司政策：

联系您当地的人力资源部，获取更多信息

[有疑虑？](#)



知识产权

我们的创意作品和原创思想为公司提供了竞争优势，我们必须保护好。保护公司知识产权，确保我们拥有通往成功的资源。

我们相信员工仅将公司知识产权用于商业目的，未经公司授权，绝不向第三方泄露公司知识产权。同时，我们也尊重他人的知识产权，谨慎小心，不侵犯第三方的专利、商标和其他知识产权。

识别知识产权

知识产权是公司产品和工序的知识库 — 我们的品牌、创新性工作成果和原创思想。机密信息包括：

- » 商业方法论
- » 电脑程序
- » 版权
- » 专有信息文件
- » 专业知识
- » 营销秘密
- » 专利
- » 专利程序
- » 系统
- » 商号
- » 商业秘密
- » 商标



问与答

问：我刚面试了一位应聘者，该应聘者曾在我司的一家竞争对手工作。在面试中，她提出如果录取，很乐意分享她在该公司获得的营销秘密，我该如何处理？

答：我们尊重公司的知识产权，同样也尊重其他公司的知识产权。应聘者泄露保密信息是不当行为，应报告[法律与企业合规部](#)或人力资源部。

我需要做什么？

- 保护公司知识产权和受保护信息，防止盗取、欺诈、损失和未经授权使用。
- 在公司外与客户或他人讨论公司科研时应谨慎小心。若您与他人分享一项我们未完成的潜在专利，公司将存在失去该专利的风险。
- 确保知识产权的授权使用遵守公司政策和指南。请记住，未经授权使用、滥用或将知识产权用于与公司无关的业务，都属于违反公司标准，并且可能违反法律。
- 请记住，在您的雇佣期内，所有产生的知识产权归公司所有。

回顾公司政策：
[《知识产权、机密和发明转让政策》](#)

[有疑虑？](#)



我们包容多样性

与我们品牌多样性产生优势一样，员工多样性也产生竞争优势。多样性给予我们更多相互学习的机会，携手迈进，建立绝佳的工作环境 — 促进尊重和理解。

本章节中包括：

- » 多样性与包容性
- » 代表 ACCO Brands 发言
- » 社交媒体
- » 政治活动与游说





多样性与包容性

我们了解多样性与包容性的好处。我们知道，每位员工都是独一无二的人才，具有独特的经验和视角，可帮助公司更好地服务于我们所生活的愈加互联互通、全球化的世界。我们以多种方式促进多样化，致力于在我们业务各方面提供公平机会和待遇。我们高度赞赏员工很多不同的观点。我们根据优点做出商业决定，绝不容忍对报告歧视行为遭受报复。

识别受保护类别

保护多样性与包容性，根据法律，我们绝不由于任何特征而歧视任何人，这些特征包括：

- » 年龄
- » 公民身份地位
- » 肤色
- » 残疾
- » 性别
- » 性别认同
- » 婚姻状态
- » 身体状况
- » 出生国
- » 怀孕
- » 种族
- » 宗教信仰
- » 性取向
- » 退伍军人

代表发言

我们知道，我们所谈及的任何有关公司的内容，都会对我们的声誉和品牌带来影响。虽然我们拥有众多产品，在不同的市场运营，但是我们发出的信息应该是清晰一致的。

我们要确保公司发出的信息是一致且准确的，因此公司仅授权指定的发言人代表公司发言。除非我们是指定的发言人，否则不可代表公司发言，只能把问题转至公司正确的渠道。

注意： 

公众关切的事务。我们遵守法律，保护员工以下权利：在公开场合谈及公众关切的事务；员工参与与雇佣条款相关的受保护的共同活动。公司的《准则》和政策没有涉及干涉您的合法权利的内容。

问与答

问：我正在编写一份某一岗位的招聘广告。现在，在招聘过程中，人们总是要求应聘者“年轻有活力”，因为这样可以“长时间工作，挑千斤担。”我应该改变这种说法吗？

答：是的。当前要求字面上提示了年龄偏好，很有可能使得胜任但年纪稍大的应聘者退却。删掉“年轻有活力”一词，鼓励不同年龄者应聘。

我需要做什么？

- 聆听及尊重不同意见。
- 考虑您的言辞或行动会如何影响他人。
- 切勿根据受法律保护的人员类别做出有关雇佣的决定，例如：聘用、裁员、薪金、工作分配、晋升、或解雇。
- 报告任何您认为不公平或无礼的行为。

 回顾公司政策：
联系您当地的人力资源部，获取更多信息

问与答

问：一位记者打电话给我，要求我评论工作上的问题。我知道她所提出问题的答案。我能把答案告诉她吗？

答：不可以。您不可以回答记者提出的任何问题，除非您经授权或经批准回答这些问题。若您对如何回应感到疑问，请联系企业传播团队。

我需要做什么？

- 把所有媒体提问转至企业传播团队。
- 不可把公司机密信息分享到社交媒体或其他网站。
- 若您受邀请代表公司参加演讲或发表一篇文章，寻求公司批准后方可接受邀请。
- 注意您发表的内容。对于您不愿意在工作中分享的内容，不要在线分享。

 回顾公司政策：
[《企业传播政策》](#)

[有疑虑？](#)



社交媒体

我们认为，社交媒体提供了一个很好的途径来建立关系和交流思想，我们推崇诚实和真实的在线交流。我们尊重您使用社交媒体的权利，但是当发布与工作相关的内容时，您应在与公司关系上保持透明度。我们相信，您进行在线沟通时，能运用正确的判断力，保持诚信，遵守道德。

使用社交媒体时，须与公司价值观、政策及法律保持一致。请注意，您对所发布的一切内容承担责任，我们绝不容忍网络欺凌、利用社交媒体恐吓、骚扰或歧视同伴的行为。

注意：



公众关切的事务。我们遵守法律，保护员工以下权利：在公开场合谈及公众关切的事务；员工参加与雇佣条款相关的受保护的共同活动。公司的《准则》和政策没有涉及干涉您的合法权利的内容。

我需要做什么？



- 当在线发布有关公司产品、品牌的内容，应该公布您与公司的关系，所发布的任何帖子应注明纯粹个人立场，与公司无关。若您不确定如何正确行事，请联系[法律与企业合规部](#)或者企业传播团队。
- 不可在社交媒体分享商业机密信息。不可泄露关于财务、运营或法律的信息，不可泄露其他有关我们客户或供应商的信息。
- 了解您对所发布的内容负有责任。禁止使用种族歧视语言、人身侮辱、淫秽言语或行为或参与 ACCO Brands 不可接受的行为。
- 尊重版权。不可发布不是您创作的内容。在发布他人作品前，请先与拥有者确认。



回顾公司政策：
[《网络发布政策》](#)

政治活动与游说

我们相信参与政治进程是履行良好公民责任的一部分。这有助于成为更有建设性的社会成员，积极参与让我们的社会变得更美好的活动。

尽管公司尊重员工参与政治进程的权利，理解在我们的团队拥有不同的政治观点，但是参与政治活动与我们在 ACCO Brands 的工作必须分开，并遵守法律和公司政策。

注意：



捐赠与礼品。您可以参与政治活动，包括政治捐赠和礼品，但公司不会报销这些费用。请利用您自己的资源推动您关注的政治进程、帮助您支持的竞选者或竞选活动。同时，请注意，公司禁止以获取有关商业利益回报为目的，向政府官员或政治家赠送礼品或现金。换言之，公司不允许贿赂行为，要求所有员工遵守所有适用于贿赂的法律、政策和规定。

问与答

问：当地一家新闻电视台邀请我参加一个政治竞选讨论，我正参与该政治竞选活动。电视台想介绍我的姓名、职业和工作地点。可以吗？

答：也许可以。先联系企业传播团队 (Corporate Communications Team) 获得批准，若经过同意，请确保您参加的活动符合公司政策。请明确您发表的任何观点仅代表个人立场。

我需要做什么？



- 除非预先获得您经理的批准，否则不可利用公司资源参与政治活动，例如：时间、金钱、邮件、电话系统、人员或设施。
- 未经预先批准，不可在任何政治活动中使用公司名称，在发表您的政治意见时，请表明仅代表个人政治立场。
- 确保您参加的政治活动合法，不会对公司造成不利影响。



回顾公司政策：
[联系您当地的人力资源部，获取更多信息](#)

[有疑虑？](#)



我们支持社区

我们的企业责任延伸至商业以外，我们代表公司，对于生活和工作的社区肩负责任。

本章节中包括：

- » 反腐败与反贿赂
- » 交易合规
- » 洗钱
- » 产品安全
- » 社会参与和企业公民
- » 保护环境



反腐败与反贿赂

我们正直行事，造福整个社区，这是股东、员工、商业合作伙伴、客户与我们一起执行业务的场所。我们致力于诚信经营，绝不容忍公司内的腐败行为。腐败包括滥用权力获取个人利益，例如行贿受贿。贿赂会削弱当地政府权威、创造不公平竞争和危害社会。也会对我司带来伤害，有损公司声誉。

我们凭借产品和人才赢得客户信赖，而不是依靠贿赂和回扣。作为一家在世界各地经商的公司，公司遵守不同地方的反贿赂法。违反这些法律，对您和公司都造成严重的后果。我们所有人都有责任遵守反贿赂法，无论我们在何地经商，绝不参与任何不正当活动。

识别贿赂。

总而言之，反贿赂法禁止提供、赠送、承诺或收受任何有价值的物品或服务，以达到获取或保留业务或影响商业决定的目的。贿赂不限于现金，贿赂涵盖任何有价值的物品或服务。例如：

- » 礼物
- » 娱乐
- » 餐饮

- » 折扣
- » 好处
- » 工作或实习
- » 现金或等同现金（如预付卡）
- » 慈善或政治捐款

贿赂和合法的商业礼仪之间的区别并非总是清晰的。您应该遵守公司**礼品、娱乐与招待**指南，若有疑问，请向**法律与合规部**提出，避免出现贿赂行为的迹象。

注意： 

政府官员。与政府官员打交道时，通常使用更加严格的规定。请记住，“政府官员”一词范围很广，不仅指当选官员，而且也指政府机构和由政府控制的公司和实体的职员，例如公立学校。一般不易知道某人是不是“政府官员”，所以跟任何与**政府**有潜在关系的人员打交道时，都应谨慎小心。

第三方。我们对代表我司做生意的第三方的行为负有责任。所以我们必须进行尽职调查，仅选择遵守我司价值观和声誉好的第三方。与第三方共事，应确保给予清晰的期望，密切监控第三方的活动，以确保达致公司标准和遵守法律。

警惕在公司《准则》中**第三方关系**章节提及的危险信号。

便利费或“润滑”金。向低层政府官员支付便利费或“润滑”金，从而加速办理政府常规事务（例如：办理许可证申请或办理牌照）或提供特殊照顾。无论金额大小，公司政策及许多国家禁止提供这些费用。

记录保存。准确记录账簿和保存记录，有助于我们发现和预防腐败行为。根据公司**政策和内部管理**正确、准时地记录交易信息。

您知道吗？



由于我们在世界各地运营，理解适用于我司全球不同的反腐败与反贿赂法很重要，这些法令包括《美国海外反腐败法》(U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA))、《英国反贿赂法》(U.K. Bribery Act (UKBA))、《巴西诚信公司法》(Brazilian Clean Companies Act (CCA)) 和《加拿大反外国公职人员腐败法》(Canadian Corruption of Foreign Public Officials Act (CFPOA))。这些法律适用于我们经商的每一个国家，而不是仅适用于法律颁发国。经常遵守公司政策和程序，这些政策和程序旨在促进遵循适用于我们业务的所有法律。

问与答

问：一位分销商代表我司给我司多名客户提供培训。培训包括一次旅游观光和一场盛大宴会，费用由该分销商承担。这有问题吗？

答：有。许多反贿赂法律禁止提供餐饮或旅行，除非是出于合法的商业目的。这些法律禁止提供娱乐和过度奢侈的餐饮。若您收到请求支付这些活动，您应拒绝支付，并向公司《准则》**告发**章节中的资源报告。

我需要做什么？



- 与政府官员打交道时应谨慎行事。
- 确保当时情况下所涉及的礼品、娱乐与招待是合理的。
- 质疑有问题的行为。
- 密切监控第三方是否存在腐败的危险信号。
- 若有任何问题，请联系**法律与合规部**。
- 报告疑似违反公司《准则》、政策及法律的事件。



回顾公司政策：

[《反贿赂与反腐败政策》](#)

[《第三方尽责调查程序》](#)

[有疑虑？](#)



交易合规

我们进出口产品和信息到世界各地，认识到我们在全球经商的能力是一种特权，不是一种权利。为了保护这种特权，我们必须遵守我们经商所在国的所有适用的商业控制法、规定、抵制法和贸易制裁法规。我们理解有时多个国家的法律适用于跨国交易，所以我们有责任采取尽职调查或寻求指引，以便决定正确的经商道路。

我们也有责任准确描述、分类和记录进出口产品的价值和原产地，绝不执行任何违反贸易制裁规定的业务。贸易制裁会影响公司运营，所以我们应寻求指引，方可出口产品到外国政府或个人。

注意：



国际规定。特定的交易可能会受到多个国家的规定和惯例约束。若出现冲突而您不知该如何处理，务必联系[法律与合规部](#)提出问题。

抵制。公司不参与或者推动美国政府不支持的抵制。若您收到请求参与抵制或请求回答对抵制的立场，您应立即联系[法律与合规部](#)。

进出口产品分类。若您在全球经商，您应该对进出口产品预先进行分类，并根据原产地、目的地、最终使用和最终用户分类。

我需要做什么？



- 遵守您经商国家的法律。
- 完整而准确记录国际交易。
- 进口和出口公司产品前获取必要的许可证。
- 确认交易不涉及受限制或制裁的个体、实体、地区或国家，请联系[法律与合规部](#)索取指引。
- 注意某些国家的经济制裁、禁运和法律有别于美国的法律。联系[法律与合规部](#)索取指引。
- 评估硬件、软件、技术或服务的出口分类，确保获取所需的出口许可证或其他文件后，方可继续操作。



回顾公司政策：

[《交易合规政策》](#)

洗钱

我们绝不鼓励犯罪活动 — 以非法、不正当、不道德的方式赚钱，绝不给予任何隐藏犯罪根源的机会。洗钱是犯罪分子、恐怖主义分子和其他罪犯利用合法商业将非法活动所获资金合法化的行为。我们致力于在经商过程中防止洗钱行为。

公司遵守经商当地的反洗钱、金融犯罪和反恐怖主义法规。运用良好判断力，分析客户并密切小心与第三方的合作，特别当交易涉及现金支付时。

识别可疑交易

防止洗钱的关键之一是识别可疑交易。例如：

- » 想要以现金支付
- » 要求把产品发运至另一国家，而不是付款国。
- » 要求不做记录保存
- » 支付的个人或公司不是交易方
- » 客户交易的方式上存在可疑变动

问与答

问：最近，一个看似不相干的第三方替我司一个长期合作的分销商支付。我不想质疑分销商的行为，但我对支付存在疑虑。我该如何做？

答：联系分销商获取详细信息。若您不满意所得到的回复或回复不合理，请向[告发](#)章节中的任何资源报告。

我需要做什么？



- 警惕潜在洗钱和其他犯罪活动。
- 理解客户如何使用我们的产品和服务。
- 了解每一单交易背后的负责人，仅与声誉良好、合法经营的公司合作。
- 采取措施预防利用我司进行犯罪活动，报告可疑的活动。



回顾公司政策：

[联系您当地的人力资源部，获取更多信息](#)

[有疑虑？](#)



产品安全

我们以客户为中心，制造、分销、出口和销售我们的产品，致力把客户的安全放在首位。保证产品安全，方可保证使用者的安全，这也是客户信赖和尊重我们品牌的原因。

我们已经建立符合所有适用的标准、规则、法规和客户要求的产品标准。我们每一位员工都有责任达致产品整个生命周期的要求。我们必须努力确保优质性能和可靠性，报告与产品使用有关的任何不良的、没达到预期或不需要的结果。

问与答

问：我们正与一位备受尊重的供应商共事。基于该供应商良好的声誉，其代表认为公司不用遵守我司严格的产品安全评估，而且为了节省时间，我们应该缩短正常的业务流程。我该如何回应？

答：我们绝不对安全妥协，无论是出于节省时间、便利还是其他原因。向供应商代表解释我司的政策和程序，坚持严格执行，维护我司的高标准。若该代表依然坚持他的看法，您应该向公司《准则》中[告发](#)章节中的任何资源报告。

我需要做什么？



- 了解并符合与您工作相关的产品安全要求。留意新规定并获得所需的所有证书。
- 确保选择的所有供应商达致或超出我们的安全和产品测试要求。
- 无论是在厂内完成培训、安全监督还是仅仅提出问题，都要尽力尽责，推动产品安全。
- 在每个产品生命周期识别和寻找降低风险的机会。



回顾公司政策：
[《企业产品合规政策》](#)

社会参与和企业公民

我们致力于为我们生活和工作的社区作出贡献。我们高度重视为当地乃至全球的不同社区组织和社会活动进行筹款和做义工。

我们已在全球捐款数百万美元用于援助和进行实物募捐，推动文化、健康、福利活动和其他我们员工热衷的捐助活动。我们知道我们不仅有责任管理好企业发展，而且有责任提升社会影响力。

问与答

问：我是当地一所慈善机构的活跃分子，希望在工作中进行募捐。可以吗？

答：可能可以。在工作场所进行募捐前，您应该联系当地人力资源部以获取同意，而且您应遵守公司所有相关政策。

我需要做什么？



- 若您选择在工作以外担任义工参与慈善活动，请确保您参与的活动与您在公司的工工作不产生任何冲突。
- 除非获得公司许可，否则切勿利用工作时间和公司资源进行慈善活动。



回顾公司政策：
[联系您当地的人力资源部，获取更多信息](#)



[有疑虑？](#)



保护环境

我们不仅为员工努力提供一个安全的工作场所，而且以对环境负责任的态度执行业务。作为我们对环境的承诺，我们谨慎小心设计产品和程序，在满足客户要求的同时减少我们对环境的影响。

我们已经建立环境标准，符合适用的法律，减少商业运营对环境的影响。我们每一个人都有责任遵守这些标准，也对所选的供应商提出同样的要求。最重要的是，我们与供应商一起，认识到环境责任是生产世界级产品必不可少的一部分。

识别降低环境影响的方式

我们采取各种措施保护自然资源，包括：

- » 节约水资源
- » 减少浪费
- » 节约能源
- » 减少包装
- » 绿色采购

问与答

问：最近了解到，公司其中一个集装箱存在设计缺陷，可能导致液体泄漏，危害环境。我该如何做？

答：您应该告发。当您了解到存在对环境产生负面影响的做法时，请联系您的经理或使用[告发](#)章节中的其他资源报告。

我需要做什么？



- 依据相关法规和公司政策，确保适当储存、处理和处置所有废品、有害材料和其他同类物质。
- 立即向您的经理报告任何未安全处理废品的情况。
- 主动保护自然资源和促进可持续性。



回顾公司政策：

联系您当地的人力资源部，获取更多信息

MySafeWorkplace 参考指南

MySafeWorkplace 是基于电话和互联网的报告系统，您可使用该系统报告可疑的不当行为。该系统可 24 小时访问，在法律允许的情况下，您可以通过它匿名分享您的疑虑。一些国家限制了 MySafeWorkplace 上的报告主题；若您在 MySafeWorkplace 没有找到与您报告相关的主题，请使用[告发](#)章节中的其他资源报告您的疑虑。

在线访问 mysafeworkplace.com 或拨打免费电话：

澳大利亚	0011 800 1777 9999	日本	001 800 1777 9999
奥地利	* 见下文	马来西亚	00 800 1777 9999
比利时	00 800 1777 9999	墨西哥	001 866 376 0139
巴西	0021 800 1777 9999	荷兰	00 800 1777 9999
加拿大	800 461 9330	新西兰	00 800 1777 9999
智利	1230 020 3559	挪威	00 800 1777 9999
中国	00 400-120-3062 或 00 800 1777 9999	波兰	00 800 111 3819
捷克共和国	800 701 383	葡萄牙	00 800 1777 9999
丹麦	00 800 1777 9999	罗马尼亚	* 见下文
芬兰	990 800 1777 9999	俄罗斯	8 800 100 9615
法国	00 800 1777 9999	新加坡	001 800 1777 9999
德国	00 800 1777 9999	西班牙	00 800 1777 9999
希腊	00800 1809 202 5606	瑞典	00 800 1777 9999
香港	001 800 1777 9999	瑞士	00 800 1777 9999
匈牙利	00 800 1777 9999	台湾	00 800 1777 9999
爱尔兰	00 800 1777 9999	土耳其	00 800 113 0803
意大利	00 800 1777 9999	英国	00 800 1777 9999
		美国	1 800 461 9330

* 请注意，本国没有提供免费的国际电话号码。您可拨打付费电话或被叫方付费电话 1 720 514 4400 联系 MySafeWorkplace。可能需要话务员辅助，将收取当地话费。

[有疑虑？](#)



索引

通过此索引，您可以进入公司《准则》不同的章节主题。若您有关于未列入此处主题的问题，请联系[告发](#)章节中的任何资源。

反腐败与反贿赂

另请阅读

[准确记录与财务汇报](#)

[礼品、娱乐与招待](#)

[第三方关系](#)

[与政府打交道](#)

[《反垄断法》](#)

[《反托拉斯法》](#)

[《巴西诚信公司法》\(CCA\)](#)

[《加拿大反外国公职人员腐败法》\(CFPOA\)](#)

[《竞争法》](#)

歧视

另请阅读

[人权](#)

公平竞争

[《美国公认会计准则》\(GAAP\)](#)

礼品、娱乐与招待

另请阅读

[反腐败与反贿赂](#)

骚扰

人权

另请阅读

[骚扰与歧视](#)

[《国际财务报告准则》\(IFRS\)](#)

制裁

性骚扰

第三方关系

另请阅读

[反腐败与反贿赂](#)

[《商业法》](#)

[《英国反贿赂法》\(UKBA\)](#)

[《美国海外反腐败法》\(FCPA\)](#)

[《保护告密者法案》](#)

另请阅读

[告发](#)

[无报复](#)

[骚扰与歧视](#)

[公司机密信息](#)

与政府打交道

另请阅读

[反腐败与反贿赂](#)

政策链接

本页所列项的作用与网页中的链接一样。点击每项链接，了解详细政策。

[《反贿赂与反腐败政策》](#)

[《企业传播政策》](#)

[《企业产品合规政策》](#)

[《全球冲突矿产政策》](#)

[《全球差旅与员工费用政策》](#)

[《内幕交易合规政策》](#)

[《知识产权、机密和发明转让政策》](#)

[《网络发布政策》](#)

[《记录保留政策》](#)

[《供应商行为准则》](#)

[《第三方尽责调查程序》](#)

[《交易合规政策》](#)





结语

虽然我们的产品热销至世界上最具标志性、广泛认可和拥有良好声誉的学术界、客户和商界，但是我们知道员工是我们通往成功的关键。

我们依赖每一位员工。我们依赖于您的聪明才智、工作激情、积极进取。公司因您而卓越。请协助我们忠于文化，促进我们恪守道德、诚实正直。

我们必须了解和遵守《准则》，如果您感到或相信不对的时候便须提出来。这样，您将强化公司价值观、愿景和领导承诺，帮助我们继续向股东、客户和消费者传递独特的价值观。

感谢您所做的一切，帮助我们维护由优秀员工建立的卓越品牌家园。

